



MĚSTO RYCHNOV NAD KNĚŽNOU

HAVLÍČKOVA 136, 516 01 RYCHNOV NAD KNĚŽNOU

v souladu s ustanovením § 31, v návaznosti na § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Zásadami zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Města Rychnov nad Kněžnou, za účelem zjištění cen obvyklých v místě plnění a zájmu uzavřít o předmětné zakázce s městem smlouvu, následující výzvu k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu:

vyhlašuje

Poskytování úklidových prací v budově Městského úřadu čp. 136 v Havlíčkově ulici v Rychnově nad Kněžnou

1. Identifikační údaje o veřejném zadavateli

Název zadavatele: Město Rychnov nad Kněžnou

IČ zadavatele: 00275336

Kontaktní adresa zadavatele: Havlíčkova 136, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Osoba zastupující zadavatele: Ing. Jan Skořepa, starosta

Telefon: + 420 494 509 100

E-mail : jan.skorepa@rychnov-city.cz

Kontaktní osoba zadavatele: Kotýzová Renata

Telefon: 494 509 163, 778 701 642

E-mail: renata.kotyzova@rynov-city.cz

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

2.1. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

2.2. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu dle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek na stavební práce. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

2.3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je poskytování úklidových prací, tzn. běžný denní, týdenní a měsíční úklid dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností (viz příloha č. 4): Prováděný pravidelných úklidových prací v objektu s celkovou úklidovou plochou 5 tis. m² a zajištění denní služby od 8:00 hod. do 14:30 hod. v rozsahu pondělí až pátek.

2.3 Členění jednotlivých výkonů:

- kancelářské prostory, zasedací místnosti
- čekárny, předsíně, sklady
- chodby, haly, schodišťové prostory, vstupy, výtahy
- kuchyňky
- toalety, umývárny

2.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění bude umožněna po telefonické dohodě s paní Renatou Kotýzovou (494 509 163 nebo 778 701 642).

3. Obchodní podmínky

3.1. Doba a místo plnění

Předpokládaný termín zahájení:	01. 04. 2024
Termín dokončení:	31. 03. 2026
Smlouva se uzavírá na dobu:	2 roky, tj. 24 kalendářních měsíců
Místo plnění:	Rychnov nad Kněžnou

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou do 31. 03. 2026 (resp. na 24 kalendářních měsíců) s možností výpovědi i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta bude činit 3 měsíce a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď druhé smluvní straně.

Písemnou výpověď s jednoměsíční výpovědní lhůtou pro porušení smluvních povinností. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po obdržení výpovědi.

Písemnou dohodou obou smluvních stran ke dni uvedeném v dohodě.

Zánikem jedné ze smluvních stran.

3.3. Platební podmínky

- Zadavatel neposkytuje zálohy.
- Cena za dílo bude uhrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených zhotovitelem 1x měsíčně.
- Splatnost faktur je stanovena na 21 dnů ode dne doručení objednateli a odsouhlasení prací objednatelem.
- Faktura bude vždy obsahovat číslo faktury, název, sídlo a DIČ zadavatele, název, sídlo a DIČ dodavatele, den odeslání faktury, označení peněžního ústavu a účtu, na který má být placeno, vyznačení dne splatnosti, fakturovanou částku v korunách bez DPH a s DPH.
- Povinnou přílohou faktury bude soupis provedených prací.
- Dohodnutá cena je cenou pevnou, která nemůže být navýšena. Tato cena zahrnuje i provádění tzv. mimořádných úklidů za účelem udržení předmětných prostor v provozuschopném a nezávadném stavu.
- V ceně úklidu je zahrnuto použití čisticích prostředků, úklidových strojů, pomůcek zhotovitele a dodávka hygienických prostředků (toaletní papír dvouvrstvý, mýdlo a papírové ručníky bílé).
- K zajištění nároků objednatele na řádné plnění (tj. dodržení smluvních podmínek zejména kvality prováděných prací) předmětu zakázky zhotovitelem v souladu s uzavřenou smlouvou složí zhotovitel objednateli na bankovní účet objednatele kauci ve výši 50.000,- Kč, a to do 7 kalendářních dnů ode dne uzavření smlouvy o dílo do okamžiku zániku smlouvy. Tato kauce musí být platná po celou dobu provádění díla. V případě, že objednateli vznikne peněžitý nárok vůči zhotoviteli z důvodu nesplnění povinností plynoucích z této smlouvy, je tento oprávněn z této kauce uspokojit svoje pohledávky.

4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Účastník o zakázku prokáže kvalifikaci následujícím způsobem:

A) ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Pro účely podání nabídky účastník prokazuje splnění základní způsobilosti pouze prostřednictvím čestného prohlášení uvedeným v příloze č. 2.

B) PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

ba) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

bb) dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky, např.: příslušné živnostenské oprávnění či licenci, tj. živnostenské oprávnění

C) TECHNICKÁ KVALIFIKACE

3a) účastník předloží seznam min. 3 referenčních služeb za období 5 let (včetně osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto služeb), kde bude prokázáno, že účastník předkládající nabídku provedl min. 1 zakázku obdobného charakteru (úklid budov) o celkové výměře min. 3.000 m².

Nabídka může obsahovat kopie uvedených dokladů.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky, na kterou podává svoji nabídku. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, přiměřené míry zisku a finančních vlivů po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Nabídková cena bude zpracována ve struktuře:

- nabídková cena za jeden (1) měsíc poskytované služby
- nabídková cena za celý předmět plnění zakázky (tj. 24 měsíců)
- nabídková cena mytí oken + žaluzii (1x ročně)

Nabídková cena musí dále obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

6. Obsah a zpracování nabídky

- Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení – originál v písemné podobě a v českém jazyce nabídka bude podána v jednom svazku, písemně a v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**Poskytování úklidových prací v budově Městského úřadu čp. 136 v Havlíčkově ulici v Rychnově nad Kněžnou**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení. Obálka bude opatřena nápisem „**NEOTVÍRAT**“.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl
- Zadavatel upřednostňuje číslování všech listů nabídky včetně příloh vzestupnou řadou
- Nabídka bude svázaná či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.
- Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí dokumentace účastníka.
- Krycí list nabídky – pro sestavení krycího listu nabídky účastník využije přílohu č. 1 výzvy. Na krycím listu budou vyplněny všechny údaje.
- Doplnění, přepisování nebo úpravy jakéhokoliv ustanovení do návrhu smlouvy nebo jiných příloh účastníkem, které by následně zadavatel shledal, jako rozporuplné se zadávacími podmínkami, je vždy jednoznačným důvodem k vyloučení nabídky takového účastníka z výběrového řízení.

Nabídka bude obsahovat:

- Krycí list nabídky (příloha č. 1).
- Čestné prohlášení dle vzoru (příloha č. 2).
- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- Reference (viz čl. 4. výzvy).
- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

- Podpis oprávněné osoby oprávněné za účastníka jednat a podepisovat dle oprávnění k podnikání popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.
- Doklad o složení peněžní částky nebo finanční záruky či pojištěním záruky.
- Účastník v nabídce dále uvede bankovní spojení, číslo účtu a platební symboly, se kterými má být jistota vrácena po jejím uvolnění.
- Další požadavky vyplývající z této výzvy.

7. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny na základě nejnižší nabídkové ceny bez DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky, tj. za 24 měsíců vč. mytí oken + žaluzii.

8. Lhůta a místo pro podávání nabídek:

Nabídky se podávají v písemné formě osobně nebo doporučeně poštou v uzavřených obálkách označených názvem „**Poskytování úklidových prací v budově Městského úřadu čp. 136 v Havlíčkově ulici v Rychnově nad Kněžnou**“ a nápisem „**NEOTVÍRAT**“, opatřených na uzavření razítkem či podpisem účastníka.

Nabídky budou přijímány osobně v podatelně Městského úřadu Rychnov nad Kněžnou, Havlíčkova 136, 516 01 Rychnov nad Kněžnou v pracovní dny - pondělí a středa od 8.00 hod do 17.00 hod a v úterý, čtvrtek a pátek od 8.00 hod do 14.00 hodin, a to na adrese:

**Město Rychnov nad Kněžnou
Havlíčková 136
516 01 Rychnov nad Kněžnou**

V případě zaslání poštou použijte adresu pro osobní doručení nabídek. Při podání nabídek poštou se za datum převzetí považuje datum a hodina doručení zadavateli.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 1.2.2024 v 14.00 hodin.

Veřejné otevírání obálek s nabídkami proběhne **1.2. 2024 od 14:10 hod.** v sídle zadavatele na adrese Havlíčkova 136, 516 01 Rychnov nad Kněžnou (2. patro, zasedací místnost 208).

9. Složení jistoty

Zadavatel požaduje, aby účastník k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení, poskytnul jistotu. Výši jistoty stanovil zadavatel v absolutní částce na **CZK 5 000,-**. Jistotu poskytne účastník formou **složením peněžní částky** na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“) nebo **finanční zárukou** ve prospěch zadavatele či **pojištěním záruky**.

Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na níže uvedený účet nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Zadavatel požaduje jako součást nabídky předložit doklad o poskytnutí jistoty touto formou. Tímto dokladem se rozumí potvrzení banky o složení peněžní částky v hotovosti na uvedený účet zadavatele nebo výpis z účtu účastníka, na kterém je celá částka jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele. Účastník do nabídky zároveň uvede bankovní spojení a číslo účtu, na který požaduje uvolněnou jistotu vrátit.

Zadavatel stanovuje platnost finanční záruky s ohledem na druh výběrového řízení a předmět veřejné zakázky datem **30. 4. 2024**.

Účet zadavatele pro poskytnutí peněžní jistoty:
bankovní spojení zadavatele: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu zadavatele: 6015-1240286399/0800
variabilní symbol: = IČ účastníka

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Poskytne-li účastník jistotu **formou finanční záruky**, musí být originál bankovní záruky předložen zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky jako součást nabídky účastníka. Účastník je povinen zajistit platnost finanční záruky po celou dobu zadávací lhůty tj. **do 30. 4. 2024**.

Dokladem o poskytnutí jistoty formou finanční záruky je výhradně originál záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jejíhož obsahu je zřejmé, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele, a to na základě sdělení, že účastník:

- a) v rozporu se zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku nebo odmítl uzavřít smlouvu nebo
- b) nesplnil povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy.

Pokud ze znění záruční listiny nebude nade vší pochybnost zřejmé, že zadavatel může uplatnit práva z finanční záruky v obou shora uvedených případech, zadavatel účastníka vyloučí z výběrového řízení z důvodu neposkytnutí jistoty. Není-li doklad o poskytnutí jistoty v českém jazyce, musí být přiložen jeho úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Platnost finanční záruky musí začínat nejpozději dnem skončení lhůty pro podání nabídek a bankovní záruka musí být platná po celou dobu zadávací lhůty.

Poskytnutá jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem připadá zadavateli v případech, kdy účastník zrušil nebo změnil nabídku nebo odmítl-li uzavřít smlouvu. Poskytnutá jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem může připadnout zadavateli na základě jeho rozhodnutí rovněž, pokud účastník nesplnil povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy. Rozhodnutí musí zadavatel řádně odůvodnit a bezodkladně doručit příslušnému účastníkovi.

V případě **jistoty poskytnuté formou pojištění záruky** musí platnost pojištění začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek. Účastník je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty tj. **do 30. 4. 2024**.

Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění, pokud účastník v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil svou nabídku nebo odmítl uzavřít smlouvu na veřejnou zakázku, nebo na základě odůvodněného rozhodnutí zadavatele, pokud účastník neposkytl součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

10. Závěrečná ustanovení a další podmínky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí účastníků o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem účastníkům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou.

Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny.

Účastník je seznámen s tím, že účastí ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku řízení mu nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v tomto řízení, ani se zpracováním a podáním nabídky.

Zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit výběrové řízení.

Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo zrušení výběrové řízení.

Obsah nabídek považuje zadavatel za důvěrný.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.

Zadavatel dále upozorňuje účastníky na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.

Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy o dílo a všech jejích změn a dodatků v souladu se z.č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv v platném znění. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí zadavatel/objednatel. Tato smlouva o dílo a informace v ní obsažené nejsou předmětem obchodního tajemství Zhotovitele.

Přílohy k této výzvě jsou dostupné v elektronické podobě na internetových stránkách zadavatele - www.rychnov-city.cz – záložka veřejné zakázky.

V případě Vašeho zájmu Vás žádáme o poskytnutí Vaší nabídky se splněním výše uvedených podmínek.

Tento dokument „Zadávací dokumentace“ obsahuje 6 stran textu.

V Rychnově nad Kněžnou dne 12.1.2024

za zadavatele

.....
Milan Bělka

vedoucí odboru správy nemovitostí

Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Vzor četného prohlášení

Příloha č. 3 - Členění nabídkové ceny a výkaz výměr

Příloha č. 4 - Seznam výkonů

Příloha č. 5 - Smlouva o dílo (návrh)